

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт истории, международных отношений и социально-политических наук**  
**Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института истории,  
международных отношений и  
социально-политических наук

  
Дитковская С.А.  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству**

**По направлению подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**Профиль подготовки – Организация делопроизводства в органах  
государственной власти и местного самоуправления**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Курс – 3 (5 семестр/ 7, 8 триместр)**

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, и профилю Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 года № 1343 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 года № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 года № 421н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 года № 140н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

ассистент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Сурнина Татьяна Николаевна**

Утверждена на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от « 13 » 01 2025 г., № 6

Заведующий кафедрой

социальной педагогики

и организации работы с молодежью



Акиншева И.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол « 15 » 01 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института истории, международных отношений

и социально-политических наук



Акиншева И.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины – повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда за счет повышения личной компетентности в общении, посредством формирования знаний, умений и навыков, которые являются подготовкой к профессиональной адаптации будущего специалиста.

Задачи: сформировать у студентов комплекс знаний о взаимодействии трудовой деятельности и общества; ознакомить с категориями исследования рынка (маркетинг); изучить основные положения рыночных реформ, социальной защиты населения; сформировать у студентов умения самостоятельно повышать свой информационный уровень относительно профессиональной деятельности, мотивации у студентов по самостоятельному трудоустройству.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются знания о взаимодействии трудовой деятельности и общества, умения применять полученные социально-экономические знания в трудовой деятельности, при возникновении проблем и конфликтов на производстве, навыки владения современными техническими средствами и информационными технологиями.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Психология профессиональной деятельности», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знает: теоретические и методологические основы психологической науки и практики; факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды; основные теории
	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной	

	<p>организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p>УК-3.5. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе.</p> <p>УК-3.6. Осуществляет управленческие функции на уровне организации и/или структурного подразделения.</p> <p>УК-3.7. Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.8. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе.</p>	<p>коммуникации; методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства; разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).</p> <p>Умеет: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию, применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, на основе понимания результатов (последствий) личных действий.</p> <p>Владеет навыками: сравнительного анализа психических феноменов, навыком применения системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности; способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогике в различных сферах жизнедеятельности; способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды; навыками</p>
--	---	--

		межкультурного взаимодействия; навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом.
--	--	--

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72 (2 зач. ед)</b>	<b>72 (2 зач. ед)</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>8</b>
Лекции	8	2
Семинарские занятия	16	6
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>44</b>	<b>60</b>
Форма аттестации	зачет	зачет

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда.**

Рынок труда и понятие безработицы. Цель, задачи и структура Международной организации труда. Методы государственного регулирования занятости населения. Организация и регулирование занятости населения государственной службой. Цель и основные функции государственной службы занятости населения. Разработка, принятие и реализация мероприятий государственной и местных программ занятости населения. Социальный диалог и особенности его внедрения на рынке труда.

#### **Тема 2. Правовой статус безработного и обеспечение государством его прав на занятость и трудоустройство.**

Понятие «безработные» в соответствии с законодательством государства. Правовой статус безработных. Государственные гарантии права на выбор вида деятельности и дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Виды и формы безработицы и их характеристики. «Невроз безработицы».

#### **Тема 3. Технология эффективного трудоустройства и пути решения проблем занятости молодежи.**

Правовые основы трудоустройства. Основные методы и источники поиска персонала. Особенности трудоустройства выпускников высших учебных заведений на первое рабочее место. Производственная практика как важный

фактор подготовки конкурентоспособного выпускника вуза. Основные проблемы трудоустройства молодежи и пути их решения.

#### **Тема 4. Особенности профессионализации личности в процессе социализации.**

Понятие профессиональной социализации. Стадии и формы профессионализации личности. Основные подходы к изучению профессионального развития личности. Особенности профессионального развития личности. Проблема периодизации профессионального развития личности. Профессиональная и личностная самоорганизация.

#### **Тема 5. Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения.**

Основные виды, причины и факторы профессионального стресса. Проблема профессионального стресса. Проблема стресса и дистресса в труде. Сущность и структура производственного конфликта. Факторы возникновения и развития конфликтов. Типы конфликтных личностей. Способы управления производственными конфликтами.

#### **Тема 6. Психическое и функциональное состояние человека в труде.**

Психическое и функциональное состояние человека в труде. Психологические аспекты организации безопасного труда на предприятии. Факторы, влияющие на работу человека. Приемы управления эмоциональными состояниями и выхода из стресса.

#### **Тема 7. Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений.**

Понятие о профессиональных знаниях, навыках, умениях. Условия формирования профессиональных знаний, навыков, умений. Прогрессивная стадия профессионального развития личности. Профессиональная деформация личностных особенностей. Психическое выгорание как синдром эмоционального истощения. Трудности борьбы с профессиональной деформацией.

#### **Тема 8. Профессионально-значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций.**

Психологические особенности профессиональной деятельности и профессиональных качеств. Гибкие навыки и их роль в построении карьеры. Организация временной занятости молодежи. Студенческий отряд как форма временной занятости студентов. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов.

#### **Тема 9. Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда.**

Сущность и структура трудовой адаптации. Объективные и субъективные факторы трудовой адаптации. Комплексная система профессиональной ориентации, адаптации и продвижения на предприятии. Опыт профессионального и квалификационного продвижения на предприятии.

#### **Тема 10. Особенности адаптации выпускников образовательных учреждений высшего образования к трудоустройству.**

Скрининг личностных качеств. Невербальное общение: позы, жесты и мимика делового общения. Вербальное деловое общение: язык и его значение.



Коммуникативные умения. Имидж. Основы создания имиджа молодого специалиста. Документы, необходимые при оформлении на работу: резюме и его виды, сопроводительное письмо. Собеседование с работодателем и подготовка к нему. Личностные ограничения, препятствующие эффективному решению проблем трудоустройства.

#### **Тема 11. Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда.**

Социальные и нравственные потребности человека в сфере труда. Ценности и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Социальные нормы и структура мотивов трудового поведения. Функции мотивов в сфере труда. Классификация мотивационного механизма регулирования трудового поведения. Теории мотивации и их категории: содержательные и процессуальные. Мотивация эффективности труда и мотивационная система управления. Разработка программ стимулирования труда. Структура оплаты труда. Нетрадиционные способы мотивации. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.

#### **Тема 12. Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста.**

Карьера как социальное явление. Факторы, определяющие направленность и скорость карьеры. Отличие понятий «карьера» и «карьеризм». Мотивы продвижения личности в трудовой сфере и виды карьеры. Типы и этапы карьеры работника. Связь служебной карьеры с повышением квалификации. Роль внешней среды в карьере и становлении профессионализма субъекта труда.

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр / 7, 8 триместр			
1	Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда.	2	2
2	Правовой статус безработного и обеспечения государством его прав на занятость и трудоустройства.		
3	Технология эффективного трудоустройства и пути решения проблем занятости молодежи.	2	
4	Особенности профессионализации личности в процессе социализации.		-
5	Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения.		-
6	Психическое и функциональное состояние человека в труде.		-
7	Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений.		-
8	Профессионально - значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций.	2	-
9	Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда.		-
10	Особенности адаптации выпускников вузов к трудоустройству.		-

11	Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда.	2	-
12	Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста.		-
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>

#### 4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/ п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр / 7, 8 триместр			
1	Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда.	2	2
2	Правовой статус безработного и обеспечения государством его прав на занятость и трудоустройства.		
3	Технология эффективного трудоустройства и пути решения проблем занятости молодежи.	2	-
4	Особенности профессионализации личности в процессе социализации.	2	
5	Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения.	2	2
6	Психическое и функциональное состояние человека в труде.		
7	Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений.	2	
8	Профессионально - значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций.		
9	Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда.	4	
10	Особенности адаптации выпускников вузов к трудоустройству.		
11	Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда.	2	2
12	Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста.		
Итого:		16	6

#### 4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/ п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр / 7, 8 триместр				



1	Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда.	Конспект	2	4
2	Правовой статус безработного и обеспечения государством его прав на занятость и трудоустройства.	Конспект	2	6
3	Технология эффективного трудоустройства и пути решения проблем занятости молодежи.	Составление структурно-функциональной схемы, конспект	4	6
4	Особенности профессионализации личности в процессе социализации.	Подготовка реферата	6	8
5	Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения.	Конспект	2	4
6	Психическое и функциональное состояние человека в труде.	Конспект	2	4
7	Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений.	Конспект	2	4
8	Профессионально - значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций.	Конспект. Подготовка доклада. Диагностика универсальных компетенций на базе Центра компетенций ЛГПУ.	8	4
9	Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда.	Конспект. Подготовка доклада	4	6
10	Особенности адаптации выпускников вузов к трудоустройству.	Конспект. Подготовка резюме и портфолио	6	6
11	Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда.	Конспект	2	4
12	Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста.	Конспект. Подготовка доклада	4	4
<b>Итого:</b>			<b>44</b>	<b>60</b>

**4.7. Курсовые работы / проекты**  
Учебным планом не предусмотрены.

**5. Методическое обеспечение. Образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: *Личностно-ориентированные*, направленные на формирование и развитие профессиональных навыков у студентов.

*Информационные технологии*: учебно-методическое обеспечение кафедры, использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

## 6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия по дисциплине в следующих формах: выступление на семинарских занятиях, самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ, выполнение самостоятельной работы, подготовка доклада (реферата).

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, который включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> - отлично - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> - очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> - хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>Д</b> - удовлетворительно - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>Е</b> - посредственно - теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>ФХ</b> - неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>Ф</b> - неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Донецкий, А. М. Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. – Воронеж : ВИВТ, 2017. –324 с. –

ISBN 978-5-4446-1083-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157482>.

2. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. – Чита : ЗабГУ, 2021. – 164 с. – ISBN 978-5-9293-2975-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271880>.

3. Прокопенко, А. В. Технология поиска работы : учебное пособие / А. В. Прокопенко, Л. А. Гончарова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2023. — 182 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132650.html>.

4. Сурнина, Т. Н. Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству : методические рекомендации к семинарским занятиям / Т. Н. Сурнина ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2022. – 44 с.

Б) дополнительная литература:

1. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 234 с. – ISBN 978-5-4497-1176-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html/>

2. Земляков, В. А. Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности: курс лекций : учебное пособие / В. А. Земляков, А. М. Павлова, Л. П. Караваева, И. А. Евтеев. – Екатеринбург : , 2022. – 294 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/264185>.

3. Чумакова, Т. Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития : учебник / Т. Н. Чумакова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2021. – 320 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/216779>.

4. В) интернет-ресурсы:

1. <https://lib.lgpu.org/news/>

2. <https://www.iprbookshop.ru/>

3. <https://e.lanbook.com/>

4. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки,

программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (телевизор).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

[illegible]